

Reisekostenabrechnung

Name und Adresse des Abrechnenden: _____

Beginn der Reise: _____ Uhr; **Ende:** _____ Uhr

Anlaß/Zielort der Dienst-/Geschäftsreise: _____

Inlandreise Auslandsreise Zusammenstellung besuchte Länder siehe Auslandsreisekostenabrechnung

Reisemittel: Dienstwagen Privat-Pkw Bahn Flugzeug

	Bruttoausgaben	USt-(Vorsteuer)	Nettoaufwand
Fahrkosten			
Bahnfahrkarten/Fahrausweise lt. Anlage EUR _____	_____	_____	_____
Flugkarten lt. Anlage EUR _____	_____	_____	_____
Autokosten (Kraftstoff/Öl usw.) lt. Anlage EUR _____	_____	_____	_____
Kilometersatz bei Privat-/Arbeitnehmer-Kfz			
Zuschlag für _____ Mitfahrer _____ X 0,02 EUR/km			
_____ km x _____ EUR = EUR _____	_____	_____	_____
Aufwendungen für Unterbringung			
nach beigefügten Belegen <input type="checkbox"/> ohne Frühstück EUR _____			
<input type="checkbox"/> Kürzung Frühstück um 4,50 EUR/Tag bzw. 20 % bei Auslandsübernachtung ./. EUR _____			
oder Pauschbeträge _____ Tage x _____ EUR = EUR _____	_____	_____	_____
Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand			
_____ Tage (mindestens 24 Std.) zu _____ EUR = EUR _____			
_____ Tage (mindestens 14 Std.) zu _____ EUR = EUR _____			
_____ Tage (mindestens 8 Std.) zu _____ EUR = EUR _____			
Summe EUR _____	_____	_____	_____
Reisenebenkosten lt. Formular „Reisenebenkostenabrechnung“			
_____ EUR _____	_____	_____	_____
Verrechnung mit geldwertem Vorteil aus Arbeitnehmerbewirtung			
lt. Untenstehender Aufstellung ./. EUR _____	_____	_____	_____
Abrechnung erstellt:	Summe		
	./. Vorschüsse		
	Restzahlung/Überzahlung		
Datum _____	Unterschrift _____	Buchungsvermerke: _____	

Nachrichtlich: **Geldwerter Vorteil aus Arbeitnehmerbewirtung:**

Ich habe vom Arbeitgeber unentgeltlich erhalten:

_____ x Frühstück à 1,40 EUR **insgesamt EUR** _____

_____ x Mittagessen _____ x Abendessen je 2,51 EUR **insgesamt EUR** _____ **EUR** _____

Verrechnung mit Reisekosten Versteuerung als laufender Arbeitslohn

